

GELİR MÜDÜRLÜKLERİ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİYETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
1			Vergi İnceleme İş Emirlerinin Vergi Denetmenleri Bürosuna Gönderilmesi	Vergi incelemesine tabi tutulacak mükellefler ile incelenecek dönemlerin tespitinden sonra incelemeye sevk	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / 213 sayılı VUK'nun 134-147 maddeleri	Kamu Kurumları, Savcılıklar, Emniyet Müdürlükleri, Mahkemeler, Vergi Dairesi Müdürlükleri,	GIB	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü, VDB	Yok	Yok	(-)	(-)	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	Vergi Denetmenleri Bürosu	Yok	Yok	3 Gün	Sunulmuyor
2			İnceleme Raporlarının Gönderilmesi	Vergi denetmenleri ve vergi denetmen yardımcılar tarafından tamamlanan incelemeler dolayısıyla düzenlenen inceleme raporlarının işlem yapılmak üzere ilgili yerlere gönderilmesi	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / 213 sayılı VUK'nun 134-147 maddeleri	Kamu Kurumları, Savcılıklar, Emniyet Müdürlükleri, Mahkemeler, Vergi Dairesi Müdürlükleri,	Yok	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	Yok	Yok	(-)	(-)	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	Vergi Dairesi Müdürlüğü, Diğer Vergi Dairesi Başkanlıkları, Defterdarlıklar	Kamu Kurumları, Savcılıklar, Emniyet Müdürlükleri, Mahkemeler, Mükellefler, İhbarcılar vb	Yok	3 Gün	Sunulmuyor
3			Bilgi İsteme Yazıları	Vergi denetmenleri ve vergi denetmen yardımcılar tarafından incelemelerde yararlanılmak üzere istenilen bilgilerin bilgi istenilen merciye gönderilmesi	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / 213 sayılı VUK'nun mük. 355.maddesi	Vergi Denetmenleri ve Vergi Denetmen Yardımcıları	Yok	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	Yok	Yok	Bilgi İsteme Yazısı	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	Vergi Dairesi Başkanlıkları, Defterdarlıklar, Vergi Dairesi Müdürlükleri,	Kamu Kurumları, Savcılıklar, Emniyet Müdürlükleri, Mahkemeler, Mükellefler, İhbarcılar vb	Yok	3 Gün	Sunulmuyor
4			Bilgi Verme Yazıları	İlgili kurum ve kuruluşlardan istenilen bilgilerin ve belgelerin yazı ile sunulması.	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / 213 sayılı VUK'nun 5.maddesi	Kamu Kurumları, Savcılıklar, Emniyet Müdürlükleri, Mahkemeler, Vergi Dairesi Müdürlükleri, İhbarcılar vb	Yok	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	Yok	Yok	Bilgi İsteme Yazısı	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	Vergi Dairesi Başkanlıkları, Defterdarlıklar, Vergi Dairesi Müdürlükleri,	Kamu Kurumları, Savcılıklar, Emniyet Müdürlükleri, Mahkemeler, Mükellefler, İhbarcılar vb	Yok	7 Gün	Sunulmuyor
5			İstatistik İşlemleri	Denetim, inceleme, tahsilat, performans, personel sayıları uzlaşma vb. konulara ilişkin istatistiklerin hazırlanması, raporlanması vb. işlemler	5345 sayılı Kanun	Gelir İdaresi Başkanlığı	Yok	VDB,Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	Yok	Yok	(-)	(-)	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	Gelir İdaresi Başkanlığı Vergi Dairesi Müdürlüğü	Yok	Yok	7 Gün	Sunulmuyor
6			Yapılan Tebliğ İşlemleri	İncelenecek mükelleflere gönderilen yazıların tebliğ işlemleri.	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / 213 Sayılı VUK'nun 134-147, 93-109. maddeleri	Vergi Denetmenleri	Yok	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	Yok	Yok	Tebliğ Alındısı	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü Vergi Dairesi Müdürlükleri	Yok	Yok	10 Gün	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİYETKİL KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMAYACAĞI				
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI			
7			Tarhiyat Öncesi Uzlaşma İşlemlerinin Yürütülmesi	İncelemesi sonuçlanan mükellefler adına düzenlenen vergi inceleme raporlarından tarhiyat öncesi uzlaşma talepli olanların uzlaşma olurunun alınması, uzlaşma tutanaklarının hazırlanması ile uzlaşma erteleme işlemleri	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / 213 sayılı VUK'nun Ek-1 - 13. maddeleri , Tarhiyat Öncesi Uzlaşma Yönetmeliği	Vergi Dairesi Müdürlükleri, Mükellefler,		Defterdarlık Gelir Müdürlüğü			Yok	Yok	Yok	1.Uzlaşma Talep Dilekçesi veya Mükellefin Tarhiyat Öncesi Uzlaşma Talebini İçeren İnceleme Tutanağı 2-Yetki Belgesi (Tüzel Kişilerde) 3-Kimlik Belgesi	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	Vergi Dairesi Müdürlükleri, Malmüdürlüğü, Vergi Denetmenleri Büro Başkanlığı	Yok	Yok	60 Gün		Sunulmu or
8			Tarhiyat Sonrası Uzlaşma İşlemlerinin Yürütülmesi	Adlarına, ihbarname düzenlenen mükelleflerin tarhiyat yapıldıktan sonra 30 gün içerisinde bir dilekçe ile uzlaşmak üzere Defterdarlığımız Uzlaşma Komisyonuna müracaatı ve uzlaşma tutanaklarının ilgi daireye gönderilmesi	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / 213 sayılı VUK'nun Ek-1 - 13. maddeleri , Tarhiyat Sonrası Uzlaşma Yönetmeliği	Vergi Dairesi Müdürlükleri, Mükellefler,		Defterdarlık Gelir Müdürlüğü			Yok	Yok	Yok	1-Dilekçe 2-Vergi ve/veya Ceza İhbarnamesi 3-Yetki Belgesi (Tüzel Kişilerde) 4-Kimlik Belgesi	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	Vergi Dairesi Müdürlüğü	Mükellefler	Yok	60 Gün		Sunulmu or
9			Takdir Komisyonu İşlemleri	Takdire sevk fişlerinin deftere kaydı,gündem oluşturulması,ko mision toplantısından sonra kararların yazılarak,vergi dairelerine gönderilmesi, oturma ücretlerinin hazırlanması	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / 213 Sayılı VUK nun 30 maddesi	Vergi Dairesi Müdürlükleri,		Defterdarlık Gelir Müdürlüğü			Yok	Yok	Yok	Sevk fişi, yoklama fişi, tutanak,beyannam e örneği,	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	Vergi Dairesi Müdürlüğü	Takdire Done olmak üzere, Resmi kurumlarla ve odalarla yapılan yazışmalar	Yok	Yok		Sunulmu or
10			Takdir Komisyonları Faaliyet Çizelgesi İstatistiği	Takdir Komisyonlarından alınan aylık faaliyet çizelgelerinin üst makama sunulmak üzere toplanması	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 /	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü		Defterdarlık Gelir Müdürlüğü			Yok	Yok	Yok	(-)	(-)	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	Yok	Yok	Yok	7 Gün		Sunulmu or

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİYETKİL KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMAYACAĞI			
							MERKEZİ DARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ DARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN YARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN YARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI		
11			Anlaşmalı Matbaa İşlemleri (İlk Kez Anlaşma Yapma)	213 sayılı VUK' a tabi belgelerin basılabilmesi için başvuru taleplerinin alınması, anlaşma yapılması	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / 213 sayılı VUK Uyanırca Vergi Mükellefleri Tarafından Kullanılan Belgelerin Basım ve Dağıtım Hakkında Yönetmelik ve Genel Tebliğler	Anlaşmalı Matbaalar	Deferdarlık Gelir Müdürlüğü		Yok	Yok	Yok	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Örneği 3- İkametgâh Belgesi 4- Adli Sicil Belgesi 5- Makine Donanımına İlişkin Fatura Örneği 6- Tüzel Kişi Mükellefler için Şirketi Temsile Yetkili Olanları Gösterir En Son Tarihli Ticaret Sicil Gazetesi 7- İmza Sirküleri 8- Teminata İlişkin Belgeler 9- Bilgisayar Donanımı ve İnternet Giriş Faturası	Deferdarlık Gelir Müdürlüğü	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Deferdar Yrd. 6- Deferdar (imza)	Muhasebe Müdürlüğüne teminat yatırma yazıları, ilgili birimlere yapılan anlaşmaların duyurulması	Bankalar		Yok	30 Gün		Sunulmuyor
12			Anlaşmalı Matbaa İşlemleri (Feshetme)	214 sayılı VUK' a tabi belgelerin basılabilmesi için yapılan anlaşmaların feshi gibi işlemlerin yapılması	5346 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / 213 sayılı VUK Uyanırca Vergi Mükellefleri Tarafından Kullanılan Belgelerin Basım ve Dağıtım Hakkında Yönetmelik ve Genel Tebliğler	Anlaşmalı Matbaalar	Deferdarlık Gelir Müdürlüğü		Yok	Yok	Yok	1- Dilekçe, 2- Anlaşma Levhası 3- Anlaşma Nüshası 4- Numaratör Defteri.	Deferdarlık Gelir Müdürlüğü	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Deferdar Yrd. 6- Deferdar (imza)	Muhasebe Müdürlüğüne teminat yatırma yazıları, ilgili birimlere yapılan anlaşmaların duyurulması	Bankalar		Yok	3 Gün		Sunulmuyor
13			Anlaşmalı Matbaa İşlemleri (Anlaşma Yenileme)		5347 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / 213 sayılı VUK Uyanırca Vergi Mükellefleri Tarafından Kullanılan Belgelerin Basım ve Dağıtım Hakkında Yönetmelik ve Genel Tebliğler	Anlaşmalı Matbaalar	Deferdarlık Gelir Müdürlüğü		Yok	Yok	Yok	1- Dilekçe 2- Gelir Tablosu/İşletme Hesap Özeti 3- Adli Sicil Belgesi 4- Anlaşma Levhası 5- Anlaşma Nüshası	Deferdarlık Gelir Müdürlüğü	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Deferdar Yrd. 6- Deferdar (imza)	Muhasebe Müdürlüğüne teminat yatırma yazıları, ilgili birimlere yapılan anlaşmaların duyurulması	Bankalar		Yok	10 Gün		Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİYETKİL KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMAYACAĞI				
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN YARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN YARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI					
14			İl Dışında Belge Basımına İzin Verme	Mevzuatta belirtilen şartlara haiz vergi mükellefleri tarafından buldukları il dışında belge bastırmak isteyenlere izin yazısı verilmesi işlemidir.	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / Vergi Mükellefleri Tarafından Kullanılan Belgelerin Basım ve Dağıtım Hakkında Yönetmeliğin 13/d maddesi	Vergi Mükellefleri		Defterdarlık Gelir Müdürlüğü			Yok	Yok	Yok	1- Dilekçe 2- Vergi Dairesi Başkanlığınca Verilen İzin Yazısı 3- Yetki Belgesi 4- Kimlik Belgesi 5- Vergi Levhası 6- Son Döneme Ait KDV Tahakkuk Fişi	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	1- Memur- Gelir Uzmanı, 2- Şef, 3- Müdür Yrd. 4- Müdür, 5- Defterdar Yrd. 6- Defterdar (imza)	Verilen izne ilişkin ilgili Deft., ile yapılan yazışmalar	Mükellefler		Yok	10 gün		Sunulmu yor
15			İl Dışından Başvuran Mükelleflerin Belge Basımı		5346 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / Vergi Mükellefleri Tarafından Kullanılan Belgelerin Basım ve Dağıtım Hakkında	Vergi Mükellefleri		Defterdarlık Gelir Müdürlüğü			Yok	Yok	Yok	1- Dilekçe 2- İlgili Vergi Dairesi Başkanlığı/Defterdarlıkça Verilen İzin Yazısı	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	1- Memur- Gelir Uzmanı, 2- Şef, 3- Müdür Yrd. 4- Müdür, 5- Defterdar Yrd. 6- Defterdar (imza)	Verilen izne ilişkin ilgili Deft., ile yapılan yazışmalar	Mükellefler		Yok	5 gün		Sunulmu yor
16			Basılı formların Temin ve Dağıtım	Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı'ndan temin edilen basılı formların vergi daireleri ve malmüdürlüklerine dağıtım	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / Gelir İdaresi Başkanlığının Yıllık basılı form ihtiyacı ile ilgili genel yazıları	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü, vergi daireleri müdürlüğü		Defterdarlık Gelir Müdürlüğü			Yok	Yok	Yok	Basılı Form İhtiyaç Yazısı	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	1- Memur- Gelir Uzmanı, 2- Şef, 3- Müdür Yrd. 4- Müdür, 5- Defterdar Yrd. 6- Defterdar (imza)	Vergi Dairesi Müdürlüklerinin Basılı form ihtiyaçları ile ilgili yazışmalar ve GIB'e bildirilmesi	Yok	Yok	Yok		Sunulmu yor	
17			Özelge Taleplerinin Cevaplanması	Tüm vergi kanunlarıyla ilgili olarak vergi dairesi müdürlüklerinin, kamu kurumlarının, mükelleflerin sorunlarını cevaplandırmak	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / 213 sayılı Vergi Usul Kanunu Madde 413	Mükellefler, taşra teşkilatı, kamu kurum ve kuruluşları		Defterdarlık Gelir Müdürlüğü			Yok	Yok	Yok	Özelge talep formu	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	1- Memur- Gelir Uzmanı, 2- Şef, 3- Müdür Yrd. 4- Müdür, 5- Defterdar Yrd. 6- Defterdar (imza)	Gelir İdaresi Başkanlığı, Vergi Dairesi Müdürlükleri	İlgili kurumlar		Yok	45Gün		Sunulmu yor
18			Sakatlık İndirimi İşlemleri	Sakatlık indiriminden faydalanmak için başvuranların sakatlık derecelerinin tespiti ve işyerlerine bildirilmesi	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / 193 Sayılı Kanun Mad.31 ve 89/3	Sakatlık İndirimi için başvuran ücretliler		Defterdarlık Gelir Müdürlüğü			GIB	Yok	Yok	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı Örneği 3- 3 Adet Fotoğraf 4- Hizmet Erbabı İse Çalıştığına Dair Yazı 5- Özürlü Kişiye Bakmakla Yükümlü Olduğunu Gösterir Belge Örneği 6- Vergi Kimlik Numarasını Gösteren Belge (Serbest Meslek Erbabı Basit Usul) 7- Özürlü Sağlık Kurulu Raporu	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	1- Memur- Gelir Uzmanı, 2- Şef, 3- Müdür Yrd. 4- Müdür, 5- Defterdar Yrd. 6- Defterdar (imza)	İlgili Vergi Dairesi Müdürlükleri, Mal Müdürlükleri, Gelir İdaresi Başkanlığı	Sosyal Güvenlik Kurumu, Sağlık Kurumları, Mükellefler,		Yok	90 gün		Sunulmu yor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİYETKİL KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN YARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN YARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMAYACAĞI		
19			İhbar ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi.	Vergi kanunları çerçevesinde yapılan şikayetlerin değerlendirilmesi, dağıtım ve sonuçlarından bilgi alınarak ihbarcuya bilgi verilmesi	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 Tüm vergi Kanunları, Dilekçe Kanunu ,1905 sayılı Menkul ve Gayri Menkul Emlak ile bunların İntifa Hakları ve Daimi Vergilerin Mektumatı Muhbirlerine verilecek İkramiye Hakkında Kanun, 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun.	Kamu Kurumu ve Vatandaşlar		Defterdarlık Gelir Müdürlüğü					1-İhbar Dilekçesi 2-İhbara Dayanak Teşkil Eden Her Türlü Belge.	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü, sözlü başvurularında Alo Maliye 189 acil denetim servisi	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	Vergi Dairesi Müdürüğü, Gelir idaresi Başkanlığı	İhbarın konusunu teşkil eden diğer kamu kurumları.	30 Gün	15 Gün		Sunulmuyor
20			Vergi Davaları ile İlgili Muvafakat Verme	Vergi kanunları ile ilgili olarak vergi dairelerinde Danıştay'da temiz edilecek idari davalar konusunda, temiz edilip edilmeyeceğine karar vermek, gerektiğinde savunma hazırlanmasına yardımcı olmak	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / 213 sayılı Kanunun 377. maddesi	Vergi Dairesi Müdürlükleri		Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	GIB				Dava dosyasını oluşturan evraklar	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	Dava konusunda iş veya işlem hakkında vergi dairesi müdürlüklerinden gerekli bilgi ve belgelerin istenmesi		30 Gün	15 Gün		Sunulmuyor
21			Vergi Suçları İçin Mütalaa Verilmesi	Vergi suçu işleyen şahıslar hakkında 213 S.K. gereğince Adli makamlar nezdinde dava açılabilmesi için mütalaa hazırlanması	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 359,360 ve 367 inci maddeleri gereğince	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü		Defterdarlık Gelir Müdürlüğü, Muhakemat müdürlüğü	GIB				Dava şartı olan Mütalaa ekinde vergi suçu raporu ve vergi tekniği raporu ile delil niteliğindeki suçlar konu defter ve belge asılları, VUK Md 367	İdare Mahkemesi, Vergi Mahkemesi, Bölge İdare Mahkemesi, Danıştay, İYUK	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	Gerektiğinde; 1- Vergi Daireleri 2-Vergi Denetmenleri Büro Başkanlığı	Adli Makamlar	Yok	15 gün		Sunulmuyor
22			Malvarlığı Araştırması İşlemi	Malvarlığı araştırmasına başlanması, durdurulması, bildirilmesi ve kapatılması işlemleri	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / 6183 sayılı Kanunun 62 nci maddesi, Seri:A Sıra No:1 Tahsilat Genel Tebliği	Vergi daireleri diğer illerin VDB ve Defterdarlıkları		Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	Yok				Talep yazıları ve ekli listeler	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	Vergi daireleri, VDB ve Defterdarlıkları	Yok	Yok	Yok		Sunulmuyor
23			Defterdarlık Yetkisinde Bulunan Tecil/Taksitlendirme	6183 S.K'un 48. maddesi gereğince yapılan tecil-taksitlendirme işlemleri	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / 6183 sayılı A.A.T.U.H Kanun 48.maddesi gereği Seri A 1sıra nolu tahsilat iç genelgesi	Mükellefler		Limite göre Vergi Dairesi Müdürlüğü veya Gelir Müdürlüğü	Yok				1.Tecil Taksitlendirme Talep Formu 2. Teminat evrakı	Vergi Dairesi Müdürlüğü	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	Limite göre Defterdarlık Merkez Birimleri İlçe Malmüdürlükleri veya Gelir idaresi Başkanlığı	Yok	7 Gün	7 Gün		Sunulmuyor
24			Hacizli Menkul ve Gayrimenkullerin Değer Tespiti ve Satış İşlemleri	Haczedilen veya teminat olarak gösterilen menkul ve gayrimenkulun değer tespiti veya haczedilen gayrimenkulun satışı	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / 6183 sayılı A.A.T.U.H Kanununun 5, 90, 91, 94 ve müteakip maddeleri	Vergi daireleri - malmüdürlükleri - diğer illerin VDB ve Defterdarlıkları		Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	Yok				İlgili Birimlerce gönderilen yazı ve ekindeki Tapu Kayıtları	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	Defterdarlık, Vergi Daireleri,	Belediye, Tapu sicil md.Bayındırlık, Tarım İl Md., Mimarlar Odası, Ticaret Odası	Yok	4 Ay		Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMAYACAĞI			
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN YARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN YARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI		
25			Para Cezaları İşlemi	Para cezaları	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 /6183 sayılı Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve 6183 sayılı Kanuna atıfta bulunulan ve para cezalarını hüküm altına alan diğer Kanunlar	Kamu kurum ve kuruluşları ile adli makamlar		Defterdarlık Gelir Müdürlüğü				Resmi yazı, idari para cezası tutanağı ve tebliğ alındısı (6183 sayılı Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve 6183 sayılı Kanuna atıfta bulunulan ve para cezalarını hüküm altına alan diğer Kanunlar)	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	Vergi daireleri	Kamu kurum ve kuruluşları ile adli makamlar		Yok	90 gün		Sunulmuyor
26			BİMER Taleplerinin Değerlendirilmesi	BİMER	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / 4982 Bilgi Edinme Kanunu 3071 Sayılı Dilekçe ve 2006/3 sayılı genelge	Vatandaş, Özel Sektör		Defterdarlık Gelir Müdürlüğü				Dilekçe	Başbakanlık Bilgi Edinme Birimi	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	Başvuru uyarınca ilişkili mevzuatla ilgilenen birim	Yok	15 Gün	15 Gün		Sunulmuyor	
27				Bilgi edinme	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu	Vatandaş ve Özel Sektör		Defterdarlık Gelir Müdürlüğü				Konunun özelliğine göre başvuru sahibinden bilgi ve evrak istenmektedir. Vedop sorgulaması ve başvuru dilekçesi eklenmektedir. 4982 BİLGİ EDİNME K. 6 - 7. maddeler VE 3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNU	Bilgi Edinme Birimi (Mük. Hak. İletişim Müd. - GIB Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği - Vergi Daireleri ve diğer birimlere yapılan başvurular ise Bilgi Edinme Biriminde toplanır.)	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	Başvuru uyarınca ilişkili mevzuatla ilgilenen birim	Yok	15 Gün	15 Gün	50	Sunulmuyor	
28				Adlarına ihbarname düzenlenen mükelleflerin tarhiyat yapıldıktan sonra 30 gün içerisinde bir dilekçe ile uzlaşmak üzere Defterdarlığımız Uzlaşma Komisyonu'na müracaatı ve uzlaşma tutanaklarının ilgili daireye gönderilmesi	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / 213 Sayılı V.U.K. 2004/1 Sayılı İç Genelge	Kamu Kurum ve Kuruluşları(lıca Müd.,Savcılıklar,SSK , Odalar v.b)		Defterdarlık Gelir Müdürlüğü				Sadece başvuru dilekçesi aranmaktadır. V.U.K. 2004/1 Sayılı İç Genelge	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	Başvuru uyarınca ilişkili mevzuatla ilgilenen birim	Yok	15 Gün	15 Gün		Sunulmuyor	
29			Plaka Harf Grubu Rehberi Güncellemesi	81 ilden gelen araç plakalarıyla ilgili araç sayısı artışına paralel olarak güncelleme ve yeni tahsislerin hangi vergi dairelerine yapıldığını belirten değişiklik	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu	Gelir İdaresi Başkanlığı Merkez ve Taşra Birimleri,		Defterdarlık Gelir Müdürlüğü				(-)	(-)	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	Gelir İdaresi Başkanlığı, Vergi Dairesi Müdürlükleri	Yok	Yok	Yok		Sunulmuyor	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİYETKİL KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE										
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMAYACAĞI		
30			Denetim İşlemlerinin Yürütülmesi	Türkiye'de vergi incelemeleri ve yaygın yoğun denetim işlerinin koordinasyonu	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / 213 Sayılı V.U.K 127-152 maddelerarası	Kamu Kurumları	Yok	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	Yok	Yok	Yok	VUK 127-152 maddeler arası	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	1-Memur-Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür, 4- Defterdar Yrd. 5- Defterdar (imza)	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Sunulmuyor	
31			Ödeme Emri - Haciz Varakası	Ödeme emirleri veya haciz varakalarının gönderilmesi işlemi	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / 6183 sayılı Kanununun 5 inci maddesi , Seri:A Sıra No:1 Tahsilat Genel Tebliği	Vergi daireleri	Yok	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	Yok	Yok	Yok	Sevk pusulası / resmi yazı ekinde ödeme emri - haciz varakası (6183 sayılı Kanununun 5 inci maddesi , Seri:A Sıra No:1 Tahsilat Genel Tebliği)	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	Vergi daireleri	Yok	Yok	Yok	1-7 Gün	Yok	Sunulmuyor
32			Basın Açıklaması	Basın açıklaması	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu	Genel	Yok	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	Yok	Yok	Yok	(-)	(-)	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	1 Gün	Yok	Sunulmuyor
33			Harçsız Pasaport Alınmasına İlişkin İşlemler	Yurtdışında okuyan öğrencilere pasaport harçından muaf olunduğuna dair yazı verilmesi	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / 492 Harçlar Kanununun 85. Maddesi	Yurtdışında Okuyan Öğrenciler	Yok	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	Yok	Yok	Yok	1- Dilekçe 2- Öğrenim Belgesi Aslı 3- Öğrenci Kimlik Belgesi 4- Nüfus Cüzdanı Örneği	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	Yok	Yok	Yok	Yok	1 Gün	Yok	Sunulmuyor
34			VEDOS İşlemleri	Vergi Denetmenleri Otomasyon Sistemi (VEDOS) servisinde görevlendirmeler, bilgisayar zimmetleme ve zimmetten düşme zimmet kapatma ve görev sonlandırma işlemleri	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu	Vergi Denetmeni ve vergi denetmen	Yok	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	Yok	Yok	Yok	Resmi yazışma	Vergi Denetmenleri Bürosu	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	Gelir İdaresi Başkanlığı	Yok	Yok	Aynı Gün	Yok	Sunulmuyor	
35			Teftiş Raporlarının Cevaplandırılması İşlemi	Cevaplı raporlara 1. ve 2. derece amirler adına cevap hazırlanması	Vergi Daireleri İşlem Yönergesi	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	Yok	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	Yok	Yok	Yok	Resmi yazı, cevaplı rapor	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	Vergi daireleri	Yok	Yok	Yok	30 gün	Yok	Sunulmuyor
36			İl Brifingi Bilgilerinin Hazırlanması.	İl Brifingi ve İl Sunusunun hazırlanması amacıyla valilikten istenilen bilgilerin düzenlenerek gönderilmesi.	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu	Valilik, Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	Yok	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	Yok	Yok	Yok	Valiliğin yazı ile istemesi üzerine gerekli bilgiler gönderilmektedir.	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	Yapılacak Yazışmalardaki Paraf lar 1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	Defterdarlık Birimleri	Valilik	Yok	Yok	7gün	Yok	Sunulmuyor
37			Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Vergi dairesi yıllık faaliyetlerine ilişkin bilgilerin toplanarak Defterdarlık Faaliyet Raporunun oluşturulması ve sunulması.	5346 sayılı GIB Kuruluş Kanunu	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	Yok	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	Yok	Yok	Yok	Resmi yazışma	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	Yıllık faaliyet raporunun hazırlanması amacıyla GIB ve merkez müdürlüklerle yapılan yazışmalar	Yok	Yok	Yok	2 Ay	Yok	Sunulmuyor
38			Arsa ve Arazi Ait Emlak Vergisi Asgari m² Birim Değer Tespiti	Arsa ve arazilere ait Emlak Vergisi asgari m² birim değer tespiti	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / 213 Sayılı VUK'nun 72-74.mad.	İlgili kamu kurum ve kuruluşları,	Yok	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	Yok	Yok	Yok	GIB yazısı	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	Belediyeler, VD Müd.Malmüdürlükleri , Valilik GIB	Yok	Yok	Yok	6Ay	Yok	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE									HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMAYACAĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI			
39			Mükelleflerin Vergi Tarhına Esas Olan Beyanları, Kesinleşen Vergi ve Cezaları İle Vadesi Geçtiği Halde Ödenmemiş Vergi ve Ceza Miktarının Açıklanmasına Yönelik Çalışmalar	Açıklama kapsamına alınan mükellefler ve borç miktarlarının vergi dairelerinden alınarak raporlanması ve üst makama sunulması	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / Vergi Dairesi Başkanlıklarının Kuruluş ve Görev Yönetmeliğinin 19 Maddesi	GİB, Defterdarlığı Gelir Müdürlüğü		Defterdarlığı Gelir Müdürlüğü	Yok	Yok	Yok	(-)	(-)	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	GİB Vergi Daireleri	Yok	Yok	1 Ay		Sunulmuyor	
40			Sendikal Yazışmalar	4688 sayılı Sendika Kanunu	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / 4688 Sayılı Kanun	Gelir Müdürlüğü Personeli		Defterdarlığı Gelir Müdürlüğü	Yok	Yok	Yok	Uyelik formu, çekilme formu, dilekçe	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	Yok	Yok	30 Gün	1 Gün		Sunulmuyor	
41			İhtiyati Tahakkuk İşlemi	İleride tahakkuk edebilecek olan amme alacağının daha önceden tahsil güvenliğini sağlamak için alınan ihtiyati tahakkuk onayı	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / 6183 sayılı Kanunun 17nci maddesi, Seri:A Sıra No:1 Tahsilat Genel Tebliği	Vergi daireleri - malmüdürlükleri		Defterdarlığı Gelir Müdürlüğü	Yok	Yok	Yok	Resmi Yazı (Vergi Daireleri İşlem Yönergesi)	Defterdarlık Gelir Müd.	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	Vergi daireleri	Yok	Yok	3 Gün		Sunulmuyor	
42			İhtiyati Haciz İşlemi	Amme alacağının güvence altına alınması için ihtiyati haciz onayı	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / 6183 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi, Seri:A Sıra No:1 Tahsilat Genel Tebliği	Vergi daireleri - malmüdürlükleri		Defterdarlığı Gelir Müdürlüğü	Yok	Yok	Yok	Resmi yazı, ihtiyati haciz varakası (Vergi Daireleri İşlem Yönergesi)	Defterdarlık Gelir Müd.	1-Memur-Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür, 4-Defterdar Yrd. 5-Defterdar (imza)	Vergi daireleri	Yok	Yok	3 Gün		Sunulmuyor	
43			Bazı Kaybolan Belgelerin (Özel Yoklama Yetki Belgesi vb.) Birimlere Dağıtım ve Defterdarlıklara Bildirilmesi	Bazı kaybolan belgelerin (özel yoklama yetki belgesi vb.) birimlerimize dağıtım ve defterdarlıklara bildirilmesi	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / 06.04.2000 tarih ve 2000/8 sayılı Vergi Denetimi ve Koordinasyon Genel Tebliği	Yok	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	Yok	Yok	Yok	Yok	Resmi yazışma	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	Vergi daireleri diğer illerin VDB ve Defterdarlıkları	Yok	Yok	1-2 Gün		Sunulmuyor	
44			Mutemetik İşlemleri	Personelinin harcırh bildirimleri, aile yardım bildirimleri, fazla mesai bordrolarının vb. işlem yapılmak üzere gönderilmesi	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 6245 sayılı Harcırh Kanunu	İlgili personel		Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	Yok	Yok	Yok	Verilen Bildirimler	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	Vergi Dairesi Müdürlükleri	Yok	1 Gün	1 Gün		Sunulmuyor	
45			Kırtasiye, Demirbaş İhtiyaç İşlemleri	Personelin kulanacağı kırtasiye, demirbaş eşya vb. ihtiyaçların bildirilmesi.	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu	İlgili personel		Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	Yok	Yok	Yok	Resmi yazışma	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI	Yok	Yok	5 Gün	5 Gün		Sunulmuyor
46			İzin İşlemleri	657 S.K kapsamında her türlü izin işlemleri	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	İlgili personel		Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	GİB	Yok	Yok	Resmi yazışma	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	Yok	Yok	Aynı Gün	Aynı Gün		Sunulmuyor	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMAYACAĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
47			Yoğun ve Yaygın Vergi Denetimi Tutanaklarının İlgili Yerlere Gönderilmesi	İlimiz vergi daireleri malmüdürlüklerinde n.VDB ve defterdarlıklardan alınan yoğun ve yaygın vergi denetimi tutanaklarının ilgili yerlere gönderilmesi	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / 213 Sayılı VUK 127-152 maddeler arası	Vergi daireleri, malmüd., VDB, Defterdarlıklar	Yok	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	Yok	Yok	Yok	Resmi yazı, tutanak	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	Vergi Dairesi Müdürlükleri, Malmüdürlükleri, VDB, Defterdarlıklar	Yok	Yok	2 Gün	Sunulmuyor
48			Ödenek Takibi ve Harcamalar	Ödenek takibi ve harcamalar	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / Ödenek temini, harcamanın gerçekleştirilmesi, Harcama Belgeleri Yönetmeliği	Defterdarlık Gelir Birimleri ve Gelir Personeli	Yok	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	Yok	Yok	Yok	5018 s.kanun ve bağlı yönetmelikler, 4734 S. Kanun ve yönetmelikleri, Bütçe Kanunu, Muhasebe Yönetmeliği	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	Ödenek Talep ve dağıtım yazıları	Yok	Yok	Yok	Sunulmuyor
49			Taşınır Malların Yönetimi	Taşınır malların kayıt altına alınması ve yönetimi	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / 5018 s. Kanun, Taşınır Mal Yönetmeliği	GIB	Yok	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	Yok	Yok	Yok	5018 s.kanun ve bağlı yönetmelikler	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	Taşınır kayıt ve gerçekleştirme görevlisi	Yok	Yok	Yok	Yok	Sunulmuyor
50			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları, Hizmet Alımları, Temsil ve Tanıtma Giderleri, Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri ile İlgili İşlemler.	Gelir Müdürlüğünde ve müdürlük personeli tarafından kullanılmak üzere satın alınacak olan malzeme, akaryakıt alımı, taşıt bakım onarım, yedek parça alımı ve demirbaş ihtiyaçlarının teminine ilişkin işlemler.	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / 4734 sayılı Devlet İhale Kanunu	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü ve Personeli.	Yok	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	Yok	Yok	Yok	Resmi yazışma	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	1-Memur-Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür, 4-Defterdar Yrd. 5-Defterdar (imza)	Ödenek Temini için GIB ile yapılan yazışmalar.	Yok	Yok	10 Gün	Sunulmuyor
51			Vergi Haftası Etkinlikleri	Vergi Haftası boyunca yapılan etkinliklere ilişkin Başkanlıkla yapılan yazışmalar	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5	Yok	Yok	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	Yok	Yok	Yok	(-)	(-)	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	İlgili Vergi Dairesi Müdürlükleri, Gelir İdaresi Başkanlığı	Yok	Yok	30-45 Gün	Sunulmuyor
52			Gelir Müdürlüğü'nün Resmi Mühür Kayıt ve Yenileme İşlemleri	Gelir Müdürlüğü'nün resmi mühür kayıt ve yenileme işlemleri	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / 84-8422 karar sayılı Resmi Mühür Yönetmeliği	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	Yok	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	Yok	Yok	Yok	Resmi yazışma	Defterdarlık Gelir Müd.	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	Gelir İdaresi Başkanlığı Defterdarlık Makamı	Yok	Yok	Yok	Sunulmuyor
53			İdari Davalar ile İlgili İşlemler	6183 Sayılı Kanun, Kurumlar Vergisi, Gelir Vergisi vb. vergi kanunları uygulamaları hakkındaki ihtilaflara cevap verilmesi ve diğer işlemlerin yapılması	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / 6183 Sayılı Kanun, 5326 Sayılı Kanun ile 5345 Sayılı Kanununun 24. Md	Vergi Dairesi Müdürlüğü	Yok	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	Yok	Yok	Yok	Dava Dosyası / 6183 SK, 5326 SK , İYUK MD 3	İdare Mahkemesi, Vergi Mahkemesi, Bölge İdare Mahkemesi, Danıştay, İYUK	1-Memur-Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür, 4-Defterdar Yrd. 5-Defterdar (imza), İYUK, 5345 Sayılı Kanunun Md 24	DEFTERDARLIK MAKAMI İLGİLİ KAMU KURUMLARI	Yok	Yok	20 Gün	Sunulmuyor
54			Defterdarlık Gelir Müdürlüğüne Ait Arşiv'in Oluşturulması ve Muhafazası	Defterdarlık Gelir Müdürlüğüne ait arşivin oluşturulması ve muhafazası	5345 sayılı yasanın 22. maddesi	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	Yok	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	Yok	Yok	Yok	(-)	(-)	Yok	Yok	Yok	Yok	Yok	Sunulmuyor

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİYETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMAYACAĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
55			AB Çerçeve Anlaşmaları ile İlgili Yazışmalar	Cifte Vergilendirmeyi Önleme Anlaşması'na ilişkin işlemler	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / 5303 sayılı Kanun	Yok	Yok	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	Yok	Yok	Resmi yazışma	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	vergi daireleri ve malmüdürlükleri	Yok	Yok	1-2 Gün	Sunulmuyor	
56			İşletme ve Arama Ruhsat Harçları ile İlgili Yazışmalar	Maden ruhsatı, avcılık belgesi, karayolları izin belgesi, finansal faaliyet izin belgesi, yargı harçları tahsiline ilişkin belgelerin işlem yapılmak üzere ilgili vergi dairesi ve malmüdürlüklerine gönderilmesi	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / 492 sayılı harçlar kanunu madd 2	Yok	Yok	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	Yok	Yok	Resmi yazışma	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	Vergi Dairesi ve Malmüdürlükleri	Yok	Yok	1-2 Gün	Sunulmuyor	
57			Harç Tahsil Müzekkereleri ile İlgili Yazışmalar	Diğer illerden ve birimlerimizden gelen harç tahsil müzekkerelerinin ilgili birimlere gönderilmesi.	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / 492 sayılı harçlar kanunu Yargı Harçları madde 2	Yok	Yok	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	Yok	Yok	Resmi yazışma	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	Memur-Gelir Uzmanı, Şef, Müdür, Defterdar Yardımcısı	Diğer iller ve vergi dairesi ve malmüdürlükleri	Yok	Yok	1-2 Gün	Sunulmuyor	
58			Vergi Dairesi Başkanlıklar, Defterdarlıklar ve Nüfus Müdürlüklerinden Gelen Ölüm Mirasçı Bildirimlerine İşlem Yapılması	VDB, defterdarlıklar ve nüfus müdürlüklerinden gelen ölüm mirasçı bildirimlerine işlem yapılması	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / 7338 sayılı Veraset ve Intikal Vergisi Kanunu	GIB	Yok	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	Yok	Yok	7338 Sayılı Veraset ve Intikal Vergisi Kanunu ve Tebliği ile İç İşleri Bak. Nüf ve Vat İş Gen Müd. 2.6.2003 tarih ve 2003/22 sayılı Genelge	7338 Sayılı Veraset ve Intikal Vergisi Kanunu ve Tebliği ile İç İşleri Bak. Nüf ve Vat İş Gen Müd. 2.6.2003 tarih ve 2003/22 sayılı Genelge	Memur, şef, müdür yard., vergi denetmeni, müdür, deft.yrd.	Vergi Dairesi Müdürlükleri, Malmüdürlükleri	Yok	Yok	5 Gün	Sunulmuyor	
59			Otomasyon Yerleşme Planlarının Hazırlanması ve Denetim İşlemleri	Bilgisayar talebi, zimmetleme, görevlendirme, şifre talepleri, görev sonlandırma vb. işlemler	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu	Defterdar, Defterdar Yardımcısı, Defterdarlık Gelir Müdürlüğü Personeli ve ilgili personel.	Yok	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	Yok	Yok	Resmi yazışma	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	GIB	Yok	Yok	Aynı Gün	Sunulmuyor	
60			Bey'ye Aidatı Ödenegi ile İlgili İşlemler.	4 aylık dönemler itibarıyla hazırlanan Bey'ye Aidatı ödeneği ile ilgili işlemler.	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5	Defterdarlık Gelir Birimleri	Yok	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	Yok	Yok	Resmi yazışma	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	Memur, Gelir Uzmanı, Müdür Yard. Müdür, Defterdar Yardımcısı	Yok	GIB	7 Gün	7 Gün	Sunulmuyor	
61			Belge İptal İşlemleri	Vergi mükellefleri tarafından anlaşmalı matbaalara bastırılan ancak süresi içinde teslim alınmayan belgelerin "Mükellefler Tarafından Kullanılan Belgelerin Basımı ve Dağıtım Haklarında Yönetmelik" hükümlerine uygun şekilde tutanakla iptal edilmesi	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / Vergi Mükellefleri Tarafından Kullanılan Belgelerin Basım ve Dağıtım Haklarında Yönetmelik	Defterdarlık	Yok	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	Yok	Yok	Dilekçe	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	Yok	Yok	Yok	Aynı Gün	Sunulmuyor	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMAYACAĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI	
62			Diğer illerdeki Hacizli Araçların Satışı İşlemi	Diğer illerdeki hacizli araçların satışının yapılması	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / 6183 sayılı Kanunun 5 inci maddesi , Seri:A Sıra No:1 Tahsilat Genel Tebliği	Vergi daireleri - malmüdürlükleri - diğer illerin VDB ve Defterdarlıkları	Yok	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	Yok	Yok	Yok	Resmi yazı - haciz varakası (6183 sayılı Kanununun 5 inci maddesi , Seri:A Sıra No:1 Tahsilat Genel Tebliği)	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	Vergi daireleri - malmüdürlükleri - diğer illerin VDB ve Defterdarlıkları	Yok	Yok	7 Gün		Sunulmu or
63			Muhasebe İşlem Fişi	Müdürlüğün yürütmekle görevli olduğu vergilere ilişkin yapılan iade işlemlerine ait muhasebe işlem fişlerinin onaylanması	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / 2006/7 Uygulama İç Genelgesi	Yok	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	Yok	Yok	Yok	(-)	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	Vergi Dairesi Müdürlükleri, Malmüdürlükleri	Yok	Yok	3 Gün		Sunulmu or	
64			Tebeddülat Cetvelleri	İlimiz Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan gelen işe başlayan ve işi bırakan işçilerle ilgili cetvellerin muhtasar beyannamede kontrollerinin yapılması için birimlerimize gönderilmesi	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / 193 sayılı G.V.K.	Defterdarlık, Vergi Dairesi Müdürlükleri, Malmüdürlükleri	Yok	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	Yok	Yok	Yok	Resmi yazı ve eki liste	Defterdarlık Evrak Servisi	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	Vergi Dairesi Müdürlükleri, Malmüdürlükleri	SGK	Yok	2 gün		Sunulmu or
65			Alınkonulan Belgeler	Denetimlerde alınkonulan belgelerin Defterdarlığımız Gelir Müdürlüğünde muhafazası	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / 213 sayılı V.U.K., 385 sıra nolu V.U.K. Genel Tebliği	Defterdarlık	Yok	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	Yok	Yok	Yok	Resmi yazı, V.U.K.'na göre düzenlenmesi gereken belgeler	Defterdarlık Evrak Servisi	Memur/Gelir Uzmanı, Müdür, Defterdar Yardımcısı, Defterdar (imza)	Vergi Dairesi Müdürlükleri, Malmüdürlükleri	Yok	Yok	Yok		Sunulmu or
66			1- 4458 Sayılı Gümrük Kanunu'nun Muafiyet Maddeleri ile İlgili Talepleri Cevaplandırmak 2- 474 Sayılı Kanun Eki TGTC'nin Kombine Nomenklatüre Uyumlu 3- Tarife Cetveli Değişikliklerini Takip Etmek 4- KDV	4458 sayılı Gümrük Kanunu'nun ilgili maddeleri, 474 sayılı kanunun 2.maddesi, 2976 sayılı kanun, 3283 sayılı kanunlar	Kamu kurum ve kuruluşları ile Başkanlığımız merkez birimleri	Gelir İdaresi Başkanlığı Gelir Yönetimi Daire Başkanlığı (I) Gümrük Vergisi Müdürlüğü	Yok	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	Yok	Yok	Yok	Resmi yazışma	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	Yok	Yok	1- Bir (1) hafta 2- İki (2) ay 3- İki (2) ay 4- Bir (1) hafta 5- İki (2) hafta 6- İki (2) hafta	Yok		Sunulmu or
67			213 Say.VUK'nun 115.mad ve 6183 Sayı.Kanununun 105.mad.Göre Vergi ve Cezaların Terki	Tabii afetler nedeniyle terkin	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5	VD Müdürlükleri, Malmüdürlükleri	Yok	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	Yok	Yok	Yok	Resmi yazışma	Vergi Dairesi Müdürlükleri,Malmüdürlükleri	Memur, Şef, Müdür Yrd. Müdür, Defterdar Yrd., Defterdar	GIB Vergi Dairesi Müdürlüğü, İl İdare Kurulu,	Yok	Yok	10 gün		Sunulmu or
68			Asgari Geçim İndirimi ile İlgili Yazışmaların Yapılması	Asgari geçim indirimi kapsamında yer alan mükellefler ile ilgili işlemler	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu Mad. 32	Yok	Yok	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	Yok	Yok	Yok	Resmi yazışma	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	1-Memur-Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür, 4- Defterdar Yrd. 5- Defterdar (imza)	Mükellefin Bağlı Bulunduğu Vergi Dairesi	İlgili Kurum ve Kuruluşlar	30 Gün	20 Gün		Sunulmu or

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMAYACAĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
69			Hizmet İçi Eğitim	Hizmetiçi eğitim çalışmaları	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / Vergi Dairesi Başkanlıklarının Kuruluş ve Görev Yönetmeliği	Defterdarlık Gelir Personeli	Deftardarlık Gelir Müdürlüğü												Sunulmuyor
70			Hesap Açtırma - Kapatma İşlemi	Amme alacaklarını tahsil etme yetkisi verilen bankalarda hesap açtırılması - kapatırılması	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / 6183 sayılı Kanununun 40 ve 41 inci maddeleri, Seri:A Sıra No:1 Tahsilat Genel Tebliği	Vergi daireleri - malmüdürlüklerinin gelir birimleri	Deftardarlık Gelir Müdürlüğü			Resmi Yazı	Deftardarlık Gelir Müdürlüğü	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	Vergi daireleri - malmüdürlükleri - GIB	gerekliyse ilgili banka şubesi ile yazışma yapılması		Yok	10 gün		Sunulmuyor
71			Gelir İdaresi Başkanlığına Bağlı 81 İlde Faaliyet Gösteren Defterdarlıklardan ve Vergi Dairesi Müdürlüğü ve Malmüdürlüklerinden Gelen Sahte Belge İşlemleri	6183 sayılı Yasa gereğince	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / Vergi Dairesi Başkanlıkları, Defterdarlıklar	GIB	Deftardarlık Gelir Müdürlüğü				Deftardarlık Gelir Müdürlüğü	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)				Yok	Bir (1) ay	Yok	Sunulmuyor
72			Emsal Bedel Başvurularının İlgili Vergi Dairesi Aracılığı ile Takdirinin Yapılması	VUK	5346 sayılı GIB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / Vergi Dairesi Başkanlıkları, Defterdarlıklar		Deftardarlık Gelir Müdürlüğü	Yok	Yok	1- Mükellef Dilekçesi 2- İlgili Mala Ait Dokümanlar	Deftardarlık Gelir Müdürlüğü	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	Yok	Yok	Yok	90 Gün		Sunulmuyor	
73			İkametgahı Belli Olmayan Mürisilere İlişkin Veraset ve İntikal Vergisi Beyannamelerin Yetkili Vergi Dairesine Gönderilmesi	İkametgahı belli olmayan mürisilere ilişkin Veraset ve İntikal Vergisi beyannamelerinin yetkili vergi dairesine gönderilmesi ile ilgili işlemler	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu	Mükellefler	Deftardarlık Gelir Müdürlüğü	Yok	Yok	1- Veraset ve İntikal Vergisi Beyannamesi 2- Emlak Vergisi Bildirimi 3- Tapu Fotokopisi 4- Veraset İlamı 5- Banka veya Benzeri Kurum Yazısı 6- Ölen Kişiyeye İlişkin İkametgah Tezkeresi	Deftardarlık Gelir Müdürlüğü	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	Yok	Yok	Yok	3 Gün		Sunulmuyor	
74			Özelge Dışında Kalan Vergi Kanunları ile İlgili Sorunların Cevaplanması	Özelge dışında kalan vergi kanunları ile ilgili sorunların cevaplanmasına ilişkin işlemler	5345 sayılı GIB Kuruluş Kanunu	Mükellefler	Deftardarlık Gelir Müdürlüğü	Yok	Yok	Dilekçe veya Yazı		1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	Yok	Yok	Yok	30 Gün		Sunulmuyor	
75			Mükelleflere Özel Hesap Dönemi Verilmesine İlişkin Taleplerin Alınması	Mükelleflere özel hesap dönemi verilmesine ilişkin taleplerin alınması ve ilgili işlemlerin yürütülmesi	5346 sayılı GIB Kuruluş Kanunu	Mükellefler	Deftardarlık Gelir Müdürlüğü	Yok	Yok	1-Dilekçe 2-Ticaret Sicil Gazetesi 3-İmza Sirküleri	Deftardarlık Gelir Müdürlüğü	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	Yok	Yok	Yok	1Gün		Sunulmuyor	

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMET SUNMAKLA GÖREVLİYETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMAYACAĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARELER	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
76			Serbest Muhasebeci, SMMY ve YMM ile İlgili İşlemler	Serbest muhasebeci, serbest muhasebeci mali müşavir ve yeminli mali müşavirler hakkında yapılan yazışmalar	5345 sayılı GİB Kuruluş Kanunu Geçici Madde-5 / 3568 Sayılı Kanun	Serbest Muhasebeci, Serbest Muhasebeci Mali Müşavir ve yeminli Mali Müşavirler, Gelir birimleri	Yok	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	Yok	Yok	(-)	Defterdarlık Gelir Müdürlüğü	1-Memur- Gelir Uzmanı, 2-Şef, 3-Müdür Yrd. 4-Müdür, 5-Defterdar Yrd. 6-Defterdar (imza)	Yok	Yok	Yok	Yok	Sunulmuyor