

SG	Personel İşlemleri Süreç Grubu
AS	Kadro İstatistik İşlemleri Ana Süreci
S	Genel Kadro Değişikliği İşlem Süreci

[Anasayfa](#)

3.7.Sürecin Aktiviteleri

No	Aktivite Adı	Aktivite Açıklaması	Tekrar Sıklığı	Gerçekleştirme	Onaylayan	Danışılan	Aktarılan (Bilgi Verilen)	Kullanılan Doküman (Talimat, Prosedür, Form)	Kullanılan Yazılım – Ekran	Yetkinlik (En fazla 5 adet)	Sorumlu Kişinin Almış Olması Gereken Eğitim(ler)	Tedarikçi Marifetiyle?
1	Yapılması Düşünülen Dolu-Boş Kadro Değişikliğine İlişkin Cetvellerin Hazırlanması	Yapılması Düşünülen Dolu-Boş Kadro Değişikliğine İlişkin Cetveller Hazırlanır	Her Seferinde	VHKİ	x	x	x	Dolu Kadro Değişikliği Formu-Boş Kadro Değişikliği Formu Dolu Kadro Değişikliği İstenilen Personel Bilgi Formu	EBYS	Analitik Düşünme, Araştırma Teknikleri, Bilgi Toplama ve Organizasyonu ve İstatistiksel Analiz Kadro ve Usulü Mevzuatı Bilgisi	Kavramsal Düşünme Teknikleri, Veri Toplama ve Analiz Teknikleri ve İstatistik Kadro ve Usulü Mevzuatı Bilgisi	Hayır
2	Defterdarlık Merkez ve İlçe Birimlerinde Yapılması İstenen Dolu Boş Kadro Değişikliğine İlişkin Yazının Defterdar Tarafından İmzalanması	Defterdarlık Merkez ve İlçe Birimlerinde Yapılması İstenen Dolu Boş Kadro Değişikliğine İlişkin Yazı Defterdar Tarafından İmzalanır	Her Seferinde	VHKİ Şef Personel Müdürü	Defterdar	x	x	Dolu Kadro Değişikliği Formu-Boş Kadro Değişikliği Formu Dolu Kadro Değişikliği İstenilen Personel Bilgi Formu	x	Analitik Düşünme, Araştırma Teknikleri, Bilgi Toplama ve Organizasyonu ve İstatistiksel Analiz Kadro ve Usulü Mevzuatı Bilgisi	Kavramsal Düşünme Teknikleri, Veri Toplama ve Analiz Teknikleri ve İstatistik Kadro ve Usulü Mevzuatı Bilgisi	Hayır
3	İmzalanmış Yazı ve Eklerinin PERGEN'e Gönderilmesi	İmzalanmış Yazı ve Ekler PERGEN'e Gönderilir	Her Seferinde	VHKİ	-	x	x	Dolu Kadro Değişikliği Formu-Boş Kadro Değişikliği Formu Dolu Kadro Değişikliği İstenilen Personel Bilgi Formu	x	Atamaya İlişkin Mevzuat Bilgisi Kadro ve Usulü Mevzuat Bilgisi	Atama Mevzuatı Kadro Mevzuatı	Hayır
4	PERGEN'den Genel Kadro Değişikliğine İlişkin Yazının Gelmesi	PERGEN'den gelen Genel Kadro Değişikliğine İlişkin Talimatın Gelmesi	Her Seferinde	VHKİ	-	x	x	Dolu Kadro Değişikliği Formu-Boş Kadro Değişikliği Formu Dolu Kadro Değişikliği İstenilen Personel Bilgi Formu	EBYS	Atamaya İlişkin Mevzuat Bilgisi Kadro ve Usulü Mevzuat Bilgisi	Atama Mevzuatı Kadro Mevzuatı	Hayır

SG	Personel İşlemleri Süreç Grubu
AS	Kadro İstatistik İşlemleri Ana Süreci
S	Genel Kadro Değişikliği İşlem Süreci

[Anasayfa](#)

3.7.Sürecin Aktiviteleri

No	Aktivite Adı	Aktivite Açıklaması	Tekrar Sıklığı	Gerçekleştir	Onaylayan	Danışılan	Aktarılan (Bilgi Verilen)	Kullanılan Doküman (Talimat, Prosedür, Form)	Kullanılan Yazılım – Ekran	Yetkinlik (En fazla 5 adet)	Sorumlu Kişinin Almış Olması Gereken Eğitim(ler)	Tedarikçi Marifetiyle?
4	PERGEN'den Genel Kadro Değişikliğine İlişkin Talimatın gelmesi,Atama Servisine Kadro Değişikliğine İlişkin Bilgilerin Verilmesi	PERGEN'den gelen Genel Kadro Değişikliğine İlişkin Talimatın Gelmesi ile atama servisine Bilgi verilir ve Atama İşlem Süreci İle İşlem Devam Eder	Her Seferinde	VHKİ	-	x	x	Dolu Kadro Değişikliği Formu-Bos Kadro Değişikliği Formu Dolu Kadro Değişikliği Formu İstenilen Personel Bilgi Formu	EBYS	Atamaya İlişkin Mevzuat Bilgisi Kadro ve Usulü Mevzuat Bilgisi	Atama Mevzuatı Kadro Mevzuatı	Hayır
Hazırlayan:				Onaylayan								
Nilgöl TURAN-Şef /Şeyhmus ARI-V.H.K.İ.				Özgür İLDOĞAN Personel Müdürü								