

SG	Personel İşlem Süreci
AS	Sınav Servisi Ana İşlem Süreci
S	Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği İşlem Süreci

Anasayfa

3.7.Sürecin Aktiviteleri

No	Aktivite Adı	Aktivite Açıklaması	Tekrar Sıklığı	Gerçekleştirme	Onaylayan	Danışılan	Aktarılan (Bilgi Verilen)	Kullanılan Doküman (Talimat, Prosedür, Form)	Kullanılan Yazılım – Ekran	Yetkinlik (En fazla 5 adet)	Sorumlu Kişinin Almış Olması Gereken Eğitim(ler)	Tedarikçi Marifetiyle?
1	Sınavın Duyurulmasına İlişkin Yazının Hazırlanması	Sınavın Duyurulmasına İlişkin Yazının Hazırlanır	Her Seferinde	Servis Görevlisi	-	-	-	-	-	Personel Mevzuatı Bilgisi	Personel Mevzuatı	Hayır
2	Tüm Birimlere Yazılan Yazının Defterdar Tarafından İmzalanması	Tüm Birimlere Yazılan Yazının Defterdar Tarafından İmzalanır	Her Seferinde	Servis Görevlisi	Defterdar	-	-	-	-	Personel Mevzuatı Bilgisi	Personel Mevzuatı	Hayır
3	Tüm Birimlerden Başvuruların Gelmesi Ve Bakanlık Tarafından Sınav Yerin Ve Tarihinin Defterdarlığa Bildirilmesi	Tüm Birimlerden Başvuruların Gelmesi Ve İncelenir	Her Seferinde	Servis Görevlisi	Defterdar	-	-	-	-	Personel Mevzuatı Bilgisi	Personel Mevzuatı	Hayır
4	İlgiliye Gönderilen Red Yazısının Defterdar Tarafından İmzalanması	İlgiliye Gönderilen Red Yazısının Defterdar Tarafından İmzalanır	Her Seferinde	Servis Görevlisi	Defterdar	-	-	-	-	Personel Mevzuatı Bilgisi	Personel Mevzuatı	Hayır
5	Bakanlığa Yazının Hazırlanması	Bakanlığa Yazının Hazırlanır	Her Seferinde	Servis Görevlisi	-	-	-	-	-	Personel Mevzuatı Bilgisi	Personel Mevzuatı	Hayır
6	Bakanlığa Yazının Defterdar Tarafından İmzalanması	Bakanlığa Yazının Defterdar Tarafından İmzalanır	Her Seferinde	Servis Görevlisi	Defterdar	-	-	-	-	Personel Mevzuatı Bilgisi	Personel Mevzuatı	Hayır
7	Müdür Tarafından Uygunluğunun Onaylanması	Müdür Tarafından Uygunluğunun Onaylanır	Her Seferinde	Servis Görevlisi	Personel Müdürü	-	-	-	-	Personel Mevzuatı Bilgisi	Personel Mevzuatı	Hayır
8	Bakanlığa Gönderilen Başvuruların Defterdar Tarafından İmzalanması	Bakanlığa Gönderilen Başvuruların Defterdar Tarafından İmzalanır	Her Seferinde	Servis Görevlisi	Defterdar	-	-	-	-	Personel Mevzuatı Bilgisi	Personel Mevzuatı	Hayır
9	Bakanlık Tarafından Sınav Yerin Ve Tarihinin Defterdarlığa Bildirilmesi	Bakanlık Tarafından Sınav Yerin Ve Tarihinin Defterdarlığa Bildirilir	Her Seferinde	Servis Görevlisi	-	-	-	-	-	Personel Mevzuatı Bilgisi	Personel Mevzuatı	Hayır
10	İlgili Birimlere Sınav Yeri Ve Tarihinin Bildirilmesine İlişkin Yazının Hazırlanması	İlgili Birimlere Sınav Yeri Ve Tarihinin Bildirilmesine İlişkin Yazının Hazırlanır	Her Seferinde	Servis Görevlisi	-	-	-	-	-	Personel Mevzuatı Bilgisi	Personel Mevzuatı	Hayır
11	İlgili Birimlere Sınav Yeri Ve Tarihinin Bildirilmesine İlişkin Yazının Defterdar Tarafından İmzalanması	İlgili Birimlere Sınav Yeri Ve Tarihinin Bildirilmesine İlişkin Yazının Defterdar Tarafından İmzalanır	Her Seferinde	Servis Görevlisi	Defterdar	-	-	-	-	Personel Mevzuatı Bilgisi	Personel Mevzuatı	Hayır
12	Açıklanan Sınav Sonuçlarının Bakanlık Tarafından Defterdarlığa Bildirilmesi	Açıklanan Sınav Sonuçlarının Bakanlık Tarafından Defterdarlığa Bildirilir	Her Seferinde	Servis Görevlisi	-	-	-	-	-	Personel Mevzuatı Bilgisi	Personel Mevzuatı	Hayır
13	Sınavı Kazananlara Yazılan Yazının Hazırlanması	Sınavı Kazananlara Yazılan Yazının Hazırlanır	Her Seferinde	Servis Görevlisi	-	-	-	-	-	Personel Mevzuatı Bilgisi	Personel Mevzuatı	Hayır
14	Sınavı Kazananlara Yazılan Yazının Defterdar Tarafından İmzalanması	Sınavı Kazananlara Yazılan Yazının Defterdar Tarafından İmzalanır	Her Seferinde	Servis Görevlisi	Defterdar	-	-	-	-	Personel Mevzuatı Bilgisi	Personel Mevzuatı	Hayır
15	Atama Servisine Yazılan Sınav Sonuçlarının Bildirilmesine İlişkin Yazının Hazırlanması	Atama Servisine Yazılan Sınav Sonuçlarının Bildirilmesine İlişkin Yazının Hazırlanır	Her Seferinde	Servis Görevlisi	-	-	-	-	-	Personel Mevzuatı Bilgisi	Personel Mevzuatı	Hayır
16	Sınav Sonuçlarının Bildirilmesine İlişkin Yazının Müdür Tarafından İmzalanması	Atama Servisine Yazılan Sınav Sonuçlarının Bildirilmesine İlişkin Yazının Müdür Tarafından İmzalanır	Her Seferinde	Servis Görevlisi	Personel Müdürü	-	-	-	-	Personel Mevzuatı Bilgisi	Personel Mevzuatı	Hayır
17	Hazırlayan:		Onaylayan:									
Nilgül TURAN-Şef/Seyhmus ARI-V.H.K.İ.		Özgür İLDOĞAN/Personel Müdürü										