

SG	Personel İşlem Süreci
AS	Sınav İşlemleri Ana Süreçleri
S	Mesleki Eğitim Kursu İşlem Süreci

[Anasayfa](#)

3.7.Sürecin Aktiviteleri

No	Aktivite Adı	Aktivite Açıklaması	Tekrar Sıklığı	Gerçekleştirile	Onaylayan	Danışılan	Aktarılan (Bilgi Verilen)	Kullanılan Doküman (Talimat, Prosedür, Form)	Kullanılan Yazılım – Ekran	Yetkinlik (En fazla 5 adet)	Sorumlu Kişinin Almış Olması Gereken Eğitim(ler)	Tedarikçi Marifetiyle?
1	Sınav Duyurusunun Personele Duyurulmasına ve Başvuruların Elektronik Ortamda Yapılmasına İlişkin Yazının Hazırlanması	Sınav Duyurusunun Personele Duyurulmasına ve Başvuruların Elektronik Ortamda Yapılmasına İlişkin Yazının Hazırlanır	Her Seferinde	Servis Görevlisi		Servis Sorumlusu Yönetici Yardımcısı Yönetici	-	-	-	Personel Mevzuatı Bilgisi	Personel Mevzuatı	Hayır
2	Sınav Duyurusunun Personele Duyurulmasına ve Başvuruların Elektronik Ortamda Yapılmasına İlişkin Yazının Defterdar Tarafından İmzalanması	Sınav Duyurusunun Personele Duyurulmasına ve Başvuruların Elektronik Ortamda Yapılmasına İlişkin Yazının Defterdar Tarafından İmzalanır	Her Seferinde	Defterdar								Hayır
3	Başvurular Personel Müdürü Tarafından Değerlendirilerek Uygun Görülenler Onaylanması	Başvurular Personel Müdürü Tarafından Değerlendirilerek Uygun Görülenler Onaylanır	Her Seferinde	Servis Görevlisi		-	-	-	-	Personel Mevzuatı Bilgisi	Personel Mevzuatı	Hayır
4	Elektronik Ortamda Yapılan Başvuruların Personel Müdürü Tarafından Değerlendirilerek Uygun Görülenlerin Onaylanması	Elektronik Ortamda Yapılan Başvuruların Personel Müdürü Tarafından Değerlendirilerek Uygun Görülenlerin Onaylanır	Her Seferinde	Servis Görevlisi		Servis Sorumlusu Yönetici Yardımcısı Yönetici	-	-	-	Personel Mevzuatı Bilgisi	Personel Mevzuatı	Hayır
5	Başvuru Şartlarını Taşımayan Personele Bildirim Yazılarının Hazırlanması	Başvuru Şartlarını Taşımayan Personele Bildirim Yazılarının Hazırlanır	Her Seferinde	Defterdar								Hayır
6	Başvuru Şartlarını Taşımayan Personele Yazılan Yazının Defterdar Tarafından İmzalanması	Başvuru Şartlarını Taşımayan Personele Yazılan Yazının Defterdar Tarafından İmzalanır	Her Seferinde	Yönetici								Hayır
7	Sınavı Kazananlara İlişkin Listenin Gelmesi	Sınavı Kazananlara İlişkin Listenin Gelir	Her Seferinde	Servis Görevlisi		Servis Sorumlusu Yönetici Yardımcısı Yönetici						Hayır
8	Sınavı Kazananlara Ait Tebligat Yazısının Hazırlanması	Sınavı Kazananlara Ait Tebligat Yazısının Hazırlanır	Her Seferinde	Defterdar								Hayır
9	Sınavı Kazananlara Ait Tebligat Yazısının Defterdar Tarafından İmzalanması	Sınavı Kazananlara Ait Tebligat Yazısının Defterdar Tarafından İmzalanır	Her Seferinde									Hayır
Hazırlayan:				Onaylayan:								
Nilgül TURAN-Şef/Şeyhmus ARI-V.H.K.İ.				Özgür İLDOĞAN/Personel Müdürü								