

SG	Personel İşlemleri
AS	Özlük İşlemleri
S	İdari Dava İşlemleri

[Anasayfa](#)

in Aktiviteleri

No	Aktivite Adı	Aktivite Açıklaması	Tekrar Sıklığı	Gerçekleştirilen	Onaylayan	Danışılan	Aktarılan (Bilgi Verilen)	Kullanılan Doküman (Talimat, Prosedür, Form)	Kullanılan Yazılım – Ekran	Yetkinlik (En fazla 5 adet)	Sorumlu Kişinin Almış Olması Gereken Eğitim(ler)	Tedarikçi Marifetiyle?
1	Muhakemat Müdürlüğünden İdari Dava Dilekçesinin Gelmesi	Muhakemat Müdürlüğünden İdari Dava Dilekçesinin Gelmesiyle dava süreci başlar.	Her Seferinde	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	x	x	x	x	x	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
2	Dava Dilekçe ve eklerinin İncelenmesi	Dava Dilekçe ve ekleri ile ilgilinin dosyası incelenir	Her Seferinde	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	x	x	x	x	x	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
3	Cevap Savunma Taslağının Hazırlanması	Cevap Savunma Taslağının Hazırlanır	Her Seferinde	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	x	Personel Müdürü	x	x	x	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
4	Cevap Savunma Taslağının Muhakemat Müdürlüğüne gönderilmesine ilişkin yazının hazırlanması	Cevap Savunma Taslağının Muhakemat Müdürlüğüne gönderilmesi yazısının hazırlanır	Her Seferinde	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	x	x	x	x	EBYS	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
5	Savunma Taslağının Muhakemat Müdürlüğüne gönderilmesine ilişkin yazının Defterdar tarafından imzalanması	Cevap Savunma Taslağının Muhakemat Müdürlüğüne gönderilmesi yazısı Defterdar tarafından imzalanır	Her Seferinde	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	x	x	x	x	EBYS	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
6	Dava sürecinin PEROP'a İşlenmesi	Dava sürecinin PEROP'a işlenir	Her Seferinde	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	x	x	x	x	PEROP			
7	Mahkeme kararının gelmesi Esastan Karar/Ara Karar olup olmadığı yönünden incelenmesi	Mahkeme kararının Esastan Karar/Ara Karar olup olmadığı incelenir.	Her Seferinde	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	x	Personel Müdürü	x	x	x	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
8	Ara Karar ise Bilgi/Belge/Cevap dilekçesinin hazırlanması	Ara Karar ise Bilgi/Belge/Cevap dilekçesinin hazırlanır	Her Seferinde	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Sorumlusu	Personel Müdürü	x	x	x	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
9	Ara Karar ise Bilgi/Belge/Cevap dilekçesinin üst yazı ekinde Muhakemat Müdürlüğüne gönderme	Bilgi/Belge /Cevaba Cevap Dilekçesi Taslağının hazırlanarak üst yazı ekinde Muhakemat Müdürlüğüne gönderilmesi yazısı hazırlanır	Her Seferinde	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Sorumlusu	x	x	x	EBYS	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
10	Ara Karar ise Bilgi/Belge/Cevap dilekçesinin üst yazı ekinde Muhakemat Müdürlüğüne gönderme yazısının Defterdar tarafından imzalanması	Bilgi/Belge /Cevaba Cevap Dilekçesi Taslağının hazırlanarak üst yazı ekinde Muhakemat Müdürlüğüne gönderilmesi yazısı Defterdar tarafından imzalanır	Her Seferinde	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Sorumlusu	x	x	x	EBYS	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
11	Dava sürecinin PEROP'a İşlenmesi	Dava sürecinin PEROP'a işlenir	Her Seferinde	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	x	x	x	x	PEROP			
12	Ara Karar Yürütmenin Durdurulması Red Kararı ise İdari Dava Takip ve PEROP'a İşlenmesi	Ara Karar Yürütmenin Durdurulması Red Kararı ise Karar İdari Dava Takip ve PEROP'a işlenir	Her Seferinde	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	x	Personel Müdürü	x	x	PEROP	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
13	Ara Karar Yürütmenin Durdurulması Red Kararına Karşı Davacının İtiraz Dilekçesi Gelmesi	Ara Karar Yürütmenin Durdurulması Red Kararına Karşı Davacının İtiraz Dilekçesi değerlendirilir	Her Seferinde	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	x	Personel Müdürü	x	x	x	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
14	Ara Karar Yürütmenin Durdurulması Red Kararına Karşı Davacının İtiraz Dilekçesine Karşı	Ara Karar Yürütmenin Durdurulması Red Kararına Karşı Davacının İtiraz Dilekçesine Cevap Dilekçesi Taslağı hazırlanır	Her Seferinde	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	x	Personel Müdürü	x	x	x	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
15	Savunma Taslağının Muhakemat Müdürlüğüne gönderilmesine ilişkin üst yazının hazırlanması	Davanın İtiraz Dilekçesine Cevap SavunmaTaslağı hazırlanarak üst yazı ekinde Muhakemat Müdürlüğüne gönderilmesi yazısı hazırlanır	Her Seferinde	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	x	x	x	x	x	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
16	Savunma Taslağının Muhakemat Müdürlüğüne gönderilmesi için hazırlanan üst yazının Defterdar tarafından imzalanması	Davanın İtiraz Dilekçesine Cevap SavunmaTaslağı hazırlanarak üst yazı ekinde Muhakemat Müdürlüğüne gönderilmesi yazısı Defterdar tarafından imzalanır	Her Seferinde	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	Defterdar	x	x	x	EBYS	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
17	Dava sürecinin PEROP'a İşlenmesi	Dava sürecinin PEROP'a işlenir	Her Seferinde	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	x	x	x	x	PEROP			

SG	Personel İşlemleri
AS	Özlük İşlemleri
S	İdari Dava İşlemleri

[Anasayfa](#)

in Aktiviteleri

No	Aktivite Adı	Aktivite Açıklaması	Tekrar Sıklığı	Gerçekleştirilen	Onaylayan	Danışılan	Aktarılan (Bilgi Verilen)	Kullanılan Doküman (Taliimat, Prosedür, Form)	Kullanılan Yazılım – Ekran	Yetkinlik (En fazla 5 adet)	Sorumlu Kişinin Almış Olması Gereken Eğitim(ler)	Tedarikçi Marifetiyle?
18	Mahkemenin Yürütmenin Durdurulması İsteminin Kabulüne İlişkin Kararının gereğini yapmak üzere Birimine gönderilmesi için Yazı hazırlanması	Kararın gereği için Birimine Yazı hazırlanır	Her Seferinde	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	x	x	x	x	EBYS	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
19	Yürütmenin Durdurulması Kabul Kararına Karşı Bölge İdare Mahkemesine İtiraz Dilekçe taslağı Hazırlanması	Mahkemeden Yürütmenin Durdurulması Kabul Kararı gereği için Birimine Yazının Defterdar Tarafından imzalanması	Her Seferinde	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	Defterdar	x	x	x	EBYS	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
20	Bölge İdare Mahkemesine İtiraz Dilekçe taslağı Hazırlanması	Yürütmenin Durdurulması Kabul Kararına Karşı Bölge İdare Mahkemesine İtiraz Dilekçe taslağı hazırlanır	Her Seferinde	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	x	Personel Müdürü	x	x	EBYS	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
21	Bölge İdare Mahkemesine İtiraz Dilekçe taslağı Muhakemat Müdürlüğüne gönderilmesi yazısı hazırlanması	İtiraz Dilekçesi Taslağı hazırlanması ve taslağın Muhakemat Müdürlüğüne gönderilmesi yazısı hazırlanır	Her Seferinde	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	x	x	x	x	EBYS	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
22	Bölge İdare Mahkemesine yapılan İtiraz Dilekçe taslağının Muhakemat Müdürlüğüne gönderilmesine ilişkin yazının Defterdar Tarafından	Bölge İdare Mahkemesine İtiraz Dilekçe taslağı Muhakemat Müdürlüğüne gönderilmesi yazısı Defterdar Tarafından imzalanır	Her Seferinde	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	Defterdar/ Defterdar Yardımcısı	x	x	x	EBYS	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
23	Dava sürecinin PEROP'a işlenmesi	Dava sürecinin PEROP'a işlenir, dosyasına kaldırılır.	Her Seferinde	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	x	x	x	x	PEROP			
24	Bölge İdare Mahkemesinin Yürütmenin Durdurulması İtirazına Yönelik Kararının Gelmesi	Bölge İdare Mahkemesinin Yürütmenin Durdurulması İtirazına Yönelik Kararı İncelenir	Her Seferinde	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	x	Personel Müdürü	x	x	x	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
25	Bölge İdare Mahkemesinin Ara Kararında Davacının İtiraz Kabul Kararının İncelenmesi	Bölge İdare Mahkemesinin Ara Kararında Davacının İtiraz Kabul Kararı İncelenir	Her Seferinde	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	x	Personel Müdürü	x	x	x	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
26	Bölge İdare Mahkemesinin Davacının İtirazının Kabul Kararının Gereği İçin Birime Üst Yazı hazırlanması	Bölge İdare Mahkemesinin Ara Kararında Davacının İtiraz Kabul Kararının Gereği İçin Birime Üst Yazı hazırlanır	Her Seferinde	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	x	x	x	x	EBYS	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
27	Hazırlanan Üst Yazının Defterdar/Defterdar Yardımcısı tarafından imzalanması	Bölge İdare Mahkemesinin Ara Kararında Davacının İtiraz Kabul Kararının Gereği İçin Birime Üst Yazının İmzalanır	Her Seferinde	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	Defterdar/ Defterdar Yardımcısı	x	x	x	EBYS	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
28	Kararın İdari Dava Takip Dosyasına ve PEROP'a işlenmesi	Kararın İdari Dava Takip Dosyasına ve PEROP'a işlenir	Her Seferinde	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	x	x	x	x	PEROP	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
29	Bölge İdare Mahkemesinin Davacının İtirazının Reddi Kararının değerlendirilmesi	Kararın İdari Dava Takip Dosyasına ve PEROP'a işlenir	Her Seferinde	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	x				PEROP			Hayır
30	Bölge İdare Mahkemesinin İdarenin İtirazının Reddine İlişkin Ara Kararının İncelenmesi	Kararın İdari Dava Takip Dosyasına ve PEROP'a işlenir	Her Seferinde	Disiplin ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	x				PEROP			Hayır
31	Bölge İdare Mahkemesinin Ara Kararında İdarenin İtirazını Kabul Kararının İncelenmesi	Bölge İdare Mahkemesinin Ara Kararında İdarenin İtirazının Kabul Kararı incelenir	Her Seferinde	Disiplin ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	x	x	x	x	x			Hayır
32	Bölge İdare Mahkemesinin İdarenin İtirazının Kabulüne İlişkin Ara Kararının Gereği İçin Birimine gönderilmesi için Üst Yazı hazırlanması	Bölge İdare Mahkemesinin Ara Kararında İdarenin İtiraz Kabul Kararının Gereği İçin Birime Üst Yazı hazırlanır	Her Seferinde	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	x	x	x	x	EBYS	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
33	Bölge İdare Mahkemesinin İdarenin İtirazının Kabulüne İlişkin Ara Kararının Birimine gönderilmesi için hazırlanan Üst Yazının Defterdar/Defterdar Yardımcısı tarafından imzalanması	Bölge İdare Mahkemesinin Ara Kararında İdarenin İtiraz Kabul Kararının Gereği İçin Birime Üst Yazı Defterdar/Defterdar Yardımcısı tarafından imzalanır	Her Seferinde	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	Defterdar/ Defterdar Yardımcısı	x	x	x	EBYS	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
34	Kararın İdari Dava Takip Dosyasına ve PEROP'a işlenmesi	Kararın İdari Dava Takip Dosyasına ve PEROP'a işlenir	Her Seferinde	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	x	x	x	x	PEROP	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır

SG	Personel İşlemleri
AS	Özlük İşlemleri
S	İdari Dava İşlemleri

[Anasayfa](#)

in Aktiviteleri

No	Aktivite Adı	Aktivite Açıklaması	Tekrar Sıklığı	Gerçekleştirilen	Onaylayan	Danışılan	Aktarılan (Bilgi Verilen)	Kullanılan Doküman (Taliat, Prosedür, Form)	Kullanılan Yazılım – Ekran	Yetkinlik (En fazla 5 adet)	Sorumlu Kişinin Almış Olması Gereken Eğitim(ler)	Tedarikçi Marifetiyle?
35	Mahkemenin Esasa İlişkin Kararının Gelmesi	Mahkemenin Esas Kararının İncelenir	Her Seferinde	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	x	x	x	x	x	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
36	İdari İşlemin İptaline İlişkin Karar	Mahkemenin İptal Kararı İncelenir	Her Seferinde	Disiplin ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	x	Personel Müdürü	x	x	x	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
37	Mahkeme Kararının birimine gönderilmesine ilişkin üst yazının hazırlanması	İptal Kararının gereği yapılmak üzere birimine yazı hazırlanır	Her Seferinde	Disiplin ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	x	x	x	x	EBYS	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
38	Mahkeme Kararının gönderilmesine ilişkin üst yazının Defterdar/Defterdar Yardımcısı tarafından hazırlanması	Mahkeme Kararının birimine gönderilmesine ilişkin üst yazı Defterdar/Defterdar Yardımcısı tarafından imzalanır.	Her Seferinde	Disiplin ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	Defterdar/Defterdar Yardımcısı	x	x	x	EBYS	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
39	Mahkemenin İstinafa Tabi Olmayan İptal Kararının PEROP'a İşlenerek Dosyasına Kaldırılması	Mahkemenin İstinafa Tabi Olmayan İptal Kararı PEROP'a İşlenerek Dosyasına Kaldırılır.	Her Seferinde	Disiplin ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	x	x	x	x	PEROP	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
40	Mahkemenin İstinafa Tabi İptal Kararı İçin İstinaf Dilekçe Taslağının ve Üst Yazısının Muhakemat Müdürlüğüne Gönderilmek Üzere Hazırlanması	İptal Kararının gereği yapılmak üzere kurumuna yazılması, temyiz dilekçe taslağının hazırlanarak üst yazı ekinde Muhakemat Müdürlüğüne gönderilmesi. Yazısı hazırlanır	Her Seferinde	Disiplin ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	x	Personel Müdürü	x	x	EBYS	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
41	Muhakemat Müdürlüğüne Gönderilmek Üzere hazırlanan yazının Defterdar/Defterdar Yardımcısı tarafından imzalanması	Muhakemat Müdürlüğüne Gönderilmek Üzere hazırlanan yazı Defterdar/Defterdar Yardımcısı tarafından imzalanır.	Her Seferinde	Disiplin ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	Defterdar/Defterdar Yardımcısı	x	x	x	EBYS	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
42	Kararın İdari Dava Takip Dosyasına ve PEROP'a İşlenmesi	Kararın İdari Dava Takip Dosyasına ve PEROP'a İşlenir	Her Seferinde	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	x	x	x	x	PEROP	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
43	BİM İstinaf Kararının Gelmesi	BİM İstinaf Kararı İncelenir	Her Seferinde	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	x	Personel Müdürü	x	x	EBYS	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
44	Talebin Reddine İlişkin BİM İstinaf Kararı İçin Birimine Yazı Hazırlanması	Talebin Reddine İlişkin BİM İstinaf Kararı İçin Birimine Yazı Hazırlanır.	Her Seferinde	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	x	Personel Müdürü	x	x	EBYS	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
45	Talebin Reddine İlişkin BİM İstinaf Kararının Birimine Gönderilmesine İlişkin Yazının Defterdar/Defterdar Yardımcısı tarafından imzalanması	Talebin Reddine İlişkin BİM İstinaf Kararının Birimine Gönderilmesine İlişkin Yazı Defterdar/Defterdar Yardımcısı tarafından imzalanır.	Her Seferinde	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	Defterdar/Defterdar Yardımcısı	x	x	x	EBYS	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
46	Talebin Reddine İlişkin BİM İstinaf Kararı 2577 sayılı Kanunun 46. Maddesine Göre Temyize Açık Olmayan Karar İse Kararın İdari Dava Takip Dosyasına ve PEROP'a İşlenmesi	Talebin Reddine İlişkin BİM İstinaf Kararı 2577 sayılı Kanunun 46. Maddesine Göre Temyize Açık Olmayan Karar İse Kararın İdari Dava Takip Dosyasına ve PEROP'a İşlenerek Kaldırılır.	Her Seferinde	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	x	x	x	x	PEROP	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
47	Talebin Reddine İlişkin BİM İstinaf Kararı, 2577 sayılı Kanunun 46. Maddesine Göre Temyize Açık Karar İse Temyiz Taslağının ve Üst Yazının Muhakemat Müdürlüğüne Gönderilmek Üzere Hazırlanması	BİM İstinaf Kararı Talebin Reddi 2577 sayılı Kanunun 46. Maddesine Göre Temyize Açık Karar İse Temyiz Taslağının ve Üst Yazının Muhakemat Müdürlüğüne Gönderilmek Üzere Hazırlanır	Her Seferinde	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	x	Personel Müdürü	x	x	EBYS	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
48	Temyiz Taslağının ve Üst Yazının Muhakemat Müdürlüğüne Gönderme Yazısının Defterdar/Defterdar Yardımcısı tarafından imzalanması	BİM İstinaf Kararı Talebin Reddi 2577 sayılı Kanunun 46. Maddesine Göre Temyize Açık Karar İse Temyiz Taslağının ve Üst Yazının Muhakemat Müdürlüğüne Gönderilmek Üzere Hazırlanır	Her Seferinde	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	Defterdar/Defterdar Yardımcısı	x	x	x	EBYS	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
49	Kararın İdari Dava Takip Dosyasına ve PEROP'a İşlenmesi	Kararın İdari Dava Takip Dosyasına ve PEROP'a İşlenir	Her Seferinde	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	x	x	x	x	PEROP	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
50	Davacının Temyiz Dilekçesinin Gelmesi	Davacının Temyiz Dilekçesi İncelenir.	Her Seferinde	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	x	Personel Müdürü	x	x	x	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
51	Temyize cevap dilekçesi taslağının hazırlanması,	Temyize cevap dilekçesi taslağının hazırlanır	Her Seferinde	Disiplin ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	x	x	x	x	x	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır

SG	Personel İşlemleri
AS	Özlük İşlemleri
S	İdari Dava İşlemleri

[Anasayfa](#)

in Aktiviteleri

No	Aktivite Adı	Aktivite Açıklaması	Tekrar Sıklığı	Gerçekleştirir	Onaylayan	Danışılan	Aktarılan (Bilgi Verilen)	Kullanılan Doküman (Talimat, Prosedür, Form)	Kullanılan Yazılım – Ekran	Yetkinlik (En fazla 5 adet)	Sorumlu Kişinin Almış Olması Gereken Eğitim(ler)	Tedarikçi Marifetiyle?
52	Temyize cevap dilekçesi taslağının Muhakemat Müdürlüğüne Gönderilmesi İçin Üst Yazı Hazırlanması	Temyize cevap dilekçesi taslağının üst yazı ekinde Muhakemat Müdürlüğüne gönderilmesi yazısı hazırlanır	Her Seferinde	Disiplin ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	x	x	x	x	EBYS	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
53	Temyize cevap dilekçesi taslağının Muhakemat Müdürlüğüne Gönderilmesi İçin Üst Yazının Defterdar/Defterdar Yardımcısı	Temyize cevap dilekçesi taslağının üst yazı ekinde Muhakemat Müdürlüğüne gönderilmesi yazısı Defterdar/Defterdar Yardımcısı tarafından imzalanır	Her Seferinde	Disiplin ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	Defterdar/ Defterdar Yardımcısı	x	x	x	EBYS	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
54	Kararın İdari Dava Takip Dosyasına ve PEROP'a İşlenmesi	Kararın İdari Dava Takip Dosyasına ve PEROP'a işlenir	Her Seferinde	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	x	x	x	x	PEROP	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
55	Danıştay Kararının Gelmesi	Danıştay Kararının İncelenir	Her Seferinde	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	x	x	x	x	x	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
56	Bölge İdare Mahkemesi Kararının Onanması ile Temyizin Reddine İlişkin ise Kararın Birimine Gönderilmesi Yazısının Hazırlanması	Bölge İdare Mahkemesi Kararının Onanması ile Temyizin Reddine İlişkin ise Kararın Birimine Gönderilmesi için Yazı Hazırlanır.	Her Seferinde	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	x	Personel Müdürü	x	x	EBYS	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
57	Kararın Birimine Gönderilmesi Yazısının Defterdar Yardımcısı/Defterdar tarafından imzalanması	Kararın Birimine Gönderilmesi Yazısının Defterdar Yardımcısı/Defterdar tarafından imzalanır.	Her Seferinde	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	Defterdar/ Defterdar Yardımcısı	x	x	x	EBYS	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
58	Bölge İdare Mahkemesi Kararının Kısmen Onanması/Kısmen Bozulması ise Kararın Birimine Gönderilme Yazısının Hazırlanması	Bölge İdare Mahkemesi Kararının Kısmen Onanması/Kısmen Bozulması Kararının Birimine Gönderilme Yazısı Hazırlanır	Her Seferinde	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	x	Personel Müdürü	x	x	EBYS	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
59	Kararın Birimine Gönderilmesi Yazısının Defterdar Yardımcısı/Defterdar tarafından imzalanması	Kararın Birimine Gönderilmesi Yazısının Defterdar Yardımcısı/Defterdar tarafından imzalanır.	Her Seferinde	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	Defterdar/ Defterdar Yardımcısı	x	x	x	EBYS	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
60	Bölge İdare Mahkemesi Kararının Reddi ile Temyizin Kabulü ise Kararın Birimine Gönderilme Yazısının Hazırlanması	Bölge İdare Mahkemesi Kararının Reddi ile Temyizin Kabulü ise Kararın Birimine Gönderilme Yazısının Hazırlanır	Her Seferinde	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	x	Personel Müdürü	x	x	EBYS	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
61	Kararın Birimine Gönderilmesi Yazısının Defterdar Yardımcısı/Defterdar tarafından imzalanması	Temyizin Kabulü ise Kararın Birimine Gönderilme Yazısı Defterdar Yardımcısı/Defterdar tarafından imzalanır	Her Seferinde	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	Defterdar/ Defterdar Yardımcısı	x	x	x	EBYS	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
62	Kararın İdari Dava Takip Dosyasına ve PEROP'a İşlenmesi	Kararın İdari Dava Takip Dosyasına ve PEROP'a işlenir.	Her Seferinde	Disiplin Ve İdari Davalar Servisi Görevlisi	x	x	x	x	PEROP	İdari Yargı Mevzuatı Bilgisi, Mevzuat Bilgisi ve Uygulama	İdari Yargı Mevzuatı, Mevzuat	Hayır
Hazırlayan:				Onaylayan:								
Nilgül TURAN-Şef /Şeyhmus ARI-V.H.K.İ.				Özgür İLDOĞAN Personel Müdürü								